



Názov internej smernice:

Vnútrotný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti

Číslo internej smernice: **2023/PSP**
Vypracoval: Mgr. Jarmila Šurianska
Schválil: PaedDr. Michal Straka
Dátum vyhotovenia: 30. 11. 2023
Účinnosť od: 01. 12. 2023

**Čl. I
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Túto smernicu vydáva riaditeľ Strednej zdravotníckej školy, Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica (ďalej len ako „SZŠ“) v súlade s § 10 ods. 9 v spojení s § 2 písm. j) bod 1 a bod 2 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) v súlade so Smernicou č. 009/2023/UHKBBK zo dňa 23. 11. 2023.
2. Smernica upravuje vnútrotný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, upravuje aj práva a povinnosti zamestnancov SZŠ. Táto smernica tiež upravuje práva a povinnosti zamestnávateľa v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti vyplývajúce zo zákona, pravidlá spracovania osobných údajov uvedených v oznámeniach a poskytovanie ochrany oznamovateľom.
3. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov.

**Čl. II
VYMEDZENIE POJMOV**

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) **oznamovateľom** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:
 1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,



4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
- 4a) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa článku 8 ods. 15 tejto smernice alebo s opatreniami prijatými na základe preverenia oznámenia podľa článku 8 ods. 15 tejto smernice a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 4b) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 4c) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - 4d) je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,
- b) **oznámením** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- c) **kvalifikovaným oznámením** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,
- d) **závažnou protispoločenskou činnosťou**:
- 1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - 2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - 3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - 4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- e) **pracovnoprávnym vzťahom** pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
- f) **iným obdobným vzťahom** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činné osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie



stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktívna činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

- g) **orgánom príslušným na prijatie oznámenia** úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa ods. 1 písm. d) bodu 3 a 4 tejto smernice, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie,
- h) **dotknutou osobou** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,
- i) **zamestnávateľom SZŠ**,
- j) **orgánom verejnej moci**:
 - 1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 - 2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu¹,
 - 3. právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 1 alebo 2 písm. j) tohto článku smernice,
 - 4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy,
- k) **konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak,
- l) **odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa článku 2 ods. 3 písm. a) až d) tejto smernice spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
 - 1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - 2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - 3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - 4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
 - 5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - 6. neposkytnutie odbornej prípravy,
 - 7. disciplinárne opatrenie,
 - 8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
 - 9. poškodzovanie dobrej povesti,
 - 10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 - 11. zrušenie licencie alebo povolenia,
- m) zodpovednou osobou je zástupca riaditeľa školy.

¹ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
§ 1 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
3. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo
 - a) blízku osobu oznamovateľa,
 - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
 - c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
 - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, a
 - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
4. Oznamovateľ a osoba podľa článku 2 ods. 3 písm. a) až d) tejto smernice sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.
5. Urobením oznámenia podľa tejto smernice nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

Čl. III

POSKYTNUTIE OCHRANY OZNAMOVATEĽOVI

1. Oznamovateľ môže požiadať o ochranu v rámci trestného konania prokurátora, ako aj v rámci konania o správnom delikte orgán, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Ak oznamovateľ požiada o ochranu podľa predchádzajúcej vety zamestnávateľa, ten ju bezodkladne postúpi príslušnému orgánu. Oznamovateľ, ktorý urobil kvalifikované oznámenie, a ten, voči komu bola pozastavená účinnosť pracovnoprávneho úkonu, majú právo na poskytnutie právnej pomoci podľa osobitného predpisu.²
2. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov

² § 24f a 24g zákona č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z. v znení zákona č. 307/2014 Z. z.



o jeho pozastavenie, a to v lehote 15 dní odo dňa, keď sa o takomto pracovnoprávnom úkone dozvedel.³

ČI. IV ZODPOVEDNÁ OSOBA

1. Zástupca riaditeľa školy plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona a tejto smernice.
2. Zamestnávateľ je povinný umožniť zástupcovi riaditeľa školy nezávislé plnenie jeho úloh, pričom zástupca riaditeľa školy je viazaný len pokynmi riaditeľa SZŠ. Zamestnávateľ nesmie zástupcu riaditeľa školy ani zamestnancov SZŠ postihovať za výkon ich úloh. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zástupcovi riaditeľa školy pri plnení jeho úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný mu poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zástupcu riaditeľa školy.
3. Zástupca riaditeľa školy je zodpovedný aj za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto smernicou.
4. Zástupca riaditeľa školy môže poveriť plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a z tejto smernice zamestnancov SZŠ.

ČI. V POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI A SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa a totožnosť dotknutej osoby známa, je povinný o nich zachovávať mlčanlivosť. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný písomný súhlas oznamovateľa. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitných predpisov.⁴
3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť oznámenie tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa.

³ § 12 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov



Čl. VI PODÁVANIE OZNÁMENÍ

1. Zamestnávateľ je povinný zverejniť na svojom webovom sídle meno zástupcu riaditeľa školy a informáciu o spôsoboch podávania oznámení. Zamestnávateľ je rovnako povinný sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme a je tiež povinný uľahčovať podávanie oznámení.
2. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Oznámenie je možné podať:
 - a) elektronicky – správou zaslanou na mailovú adresu:
protispolocenskacinnost@szsbb.eu,
 - b) poštou adresovanou zástupcovi riaditeľa školy zaslanou na adresu **Mgr. Petra Ťažká, Stredná zdravotnícka škola, Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica**, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „**DO RÚK ZÁSTUPCU RIADITEĽA ŠKOLY – NEOTVÁRAŤ**“,
 - c) oznámenie sa môže urobiť aj ústne na osobnom stretnutí oznamovateľa so zástupcom riaditeľa školy, ak o to v primeranej lehote vopred požiada, pričom zo stretnutia sa vyhotoví zápisnica (Vzor č. 3), ktorej správnosť potvrdí zodpovedná osoba a oznamovateľ.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie získal údaje, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby,
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (potrebné doložiť),
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa.
6. Osoba, ktorá podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky.
7. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia do siedmich dní odo dňa jeho prijatia.



Čl. VII EVIDENCIA OZNÁMENÍ

1. Zástupca riaditeľa školy je povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení.
2. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je prístupná výlučne zástupcovi riaditeľa školy; ak zástupca riaditeľa školy písomne poveril plnením úloh evidencie zamestnanca SZŠ, potom je prístupná aj tomuto zamestnancovi.
4. Písomné oznámenie doručené na sekretariát SZŠ označené v súlade s článkom 6 ods. 3 písm. b) tejto smernice, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zástupcovi riaditeľa školy.
5. Zástupca riaditeľa školy posúdi doručené oznámenie podľa jeho obsahu, najmä posúdi, či ide o oznámenie, kvalifikované oznámenie alebo či ide o podnet alebo iné podanie podľa osobitného predpisu, ako aj posúdi prípadný konflikt záujmov, a rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia. Ak zástupca riaditeľa školy vyhodnotí, že ide o oznámenie alebo kvalifikované oznámenie, zaeviduje ho do evidencie oznámení. V prípade, že zástupca riaditeľa školy z obsahu doručeného oznámenia (bez ohľadu na jeho označenie/nadpis) vyhodnotí, že nejde o oznámenie, bezodkladne ho postúpi/vráti na sekretariát SZŠ, ktorý podanie ďalej postúpi príslušnému zamestnancovi. Táto skutočnosť sa zaznamená do evidencie oznámení.
6. Vedenie SZŠ zabezpečí právne poradenstvo na žiadosť zástupcu riaditeľa školy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti, ktoré posúdi oznámenie a vypracuje stanovisko k tomu, či skutočnosti uvedené v oznámení sú skutočnosťami naplňajúcimi znaky závažnej protipoločenskej činnosti.
7. Oznámenia a dokumentácia súvisiaca s ich preverovaním sa ukladajú v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia zástupca riaditeľa školy uloží oznámenie a dokumentáciu súvisiacu s vybavovaním oznámenia v zapečatenej obálke do trezoru umiestneného na sekretariáte školy.
8. Zástupca riaditeľa školy je povinný prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

Čl. VIII PREVEROVANIE OZNÁMENÍ

1. Zástupca riaditeľa školy je povinný prijať a preveriť každé oznámenie do 30 dní od potvrdenia jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.



2. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zástupca riaditeľa školy je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zástupca riaditeľa školy je povinný vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis, a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
3. Oznámenia preverujú zamestnanci SZŠ na základe písomného poverenia zástupcu riaditeľa školy (Vzor č. 1) a prizvané osoby.
4. Oznámenia smerujúce priamo proti riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy preveruje komisia zriadená riaditeľom školy (Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov).
5. Preverením nesmie byť poverená osoba:
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorej nezávislosti alebo nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, dotknutej osobe alebo k predmetu oznámenia.
6. Pri preverovaní oznámení sú všetci zamestnanci povinní poskytnúť zástupcovi riaditeľa školy súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
7. Osoba, ktorá preveruje oznámenia, je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, dopravného prostriedku a na pozemok, ktoré zamestnávateľ vlastní alebo užíva,
 - b) vyžadovať od zamestnávateľa, od dotknutej osoby, prípadne ďalších osôb, v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a odoberať ich aj mimo priestorov zamestnávateľa,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
8. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná:
 - a) oznámiť zamestnávateľovi dotknutej osoby a dotknutej osobe začiatok preverovania, preukázať sa písomným poverením na preverenie oznámenia a oboznámiť ich s predmetom oznámenia,
 - b) vydať zamestnávateľovi dotknutej osoby, prípadne ďalším osobám, písomné potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných vecí mimo ich priestorov.
9. Zamestnávateľ dotknutej osoby a dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby sú povinné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú preverenie, v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku 7. písm. b) tohto článku.



10. Zamestnávateľ dotknutej osoby a dotknutá osoba sú oprávnení oboznámiť sa s predmetom oznámenia, vyžadovať od osôb preverujúcich oznámenia písomné potvrdenie o odobrnutí dokladov mimo svojich priestorov, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré oznámenie obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní oznámenia a týkajú sa dotknutej osoby.
11. Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (Vzor č. 2), ktorá obsahuje:
 - a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
 - b) predmet oznámenia,
 - c) identifikáciu osoby, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia (pri právnických osobách v rozsahu názov a identifikačné číslo, pri fyzických osobách v rozsahu meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia),
 - d) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
 - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
 - f) miesto a čas preverenia oznámenia,
 - g) výsledky preverenia oznámenia,
 - h) odporúčania na nápravu zistených nedostatkov,
 - i) námietky dotknutej osoby,
 - j) písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
 - k) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
 - l) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy dotknutých osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia oznámenia.
12. Dotknuté osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a v čase určenom osobou, ktorá oznámenie preveruje.
13. Ak sa dotknuté osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici z preverenia oznámenia.
14. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové tvrdenia alebo dôkazy, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zástupca riaditeľa školy oznamovateľovi, ktorý opakované oznámenie podal.
15. Zástupca riaditeľa školy informuje o výsledku preverenia oznámenia riaditeľa školy zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia a riaditeľa školy, aby v určenom termíne zaslal zástupcovi riaditeľa školy zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na ich splnenie.
16. Ak zástupca riaditeľa školy vzhľadom na závažnosť nedostatkov odôvodnene predpokladá, že prijaté opatrenia nie sú účinné, je oprávnený vyžadovať prepracovanie písomného zoznamu prijatých opatrení a predloženie prepracovaného písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote určenej zástupcom riaditeľa školy. Zástupca riaditeľa školy je na základe vlastného uváženia tiež oprávnený doplniť zoznam prijatých opatrení o ďalšie opatrenia a určiť termín ich splnenia.
17. Zástupca riaditeľa školy je povinný oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami v lehote podľa článku 8 ods. 1 tejto smernice.



18. Zástupca riaditeľa školy je oprávnený preverovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.

ČI. IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu riaditeľom školy a účinnosť dňa 1. 12. 2023.
2. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je oprávnený voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice tvoria jej prílohy:
 - a. VZOR č. 1 – Poverenie,
 - b. VZOR č. 2 – Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti,
 - c. VZOR č. 3 – Zápisnica o ústnom oznámení.
4. Touto smernicou sa zrušuje Smernica č. 015/2019/UHKBBSK Vnútorňý systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach Banskobystrického samosprávneho kraja zo dňa 30. 08. 2019.

PaedDr. Michal Straka
riaditeľ školy



VZOR č. 1

Číslo rozhodnutia:

Banská Bystrica, dd. mm. rrrr

POVERENIE

Zástupca riaditeľa Strednej zdravotníckej školy v Banskej Bystrici ako zodpovedná osoba podľa ust. § 10 zákona č. 54/2019 Z. Z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Článku 8 ods. 3 Smernice č. 2023/xxx Vnútný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti

týmto poverujem

zamestnancov Strednej zdravotníckej školy v Banskej Bystrici, Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica, a to:

Meno, priezvisko, pracovná pozícia – vedúci kontrolnej skupiny,

Meno, priezvisko, pracovná pozícia – člen kontrolnej skupiny,

vykonaním preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti zaevidovaného pod č. XY, doručeného dňa XX. XX. XXXX, predmet oznámenia u dotknutej osoby (xxxxx yyyy, pracovná pozícia, zamestnávateľ resp. organizačný útvar právnickej osoby), v čase od dd. mm. rrrr.

(Titul, meno a priezvisko)
zástupca riaditeľa školy



VZOR č. 2

Číslo oznámenia:

**ZÁPISNICA
Z PREVERENIA OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Predmet oznámenia:

Dotknutá osoba:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo dotknutá organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preveril:

1.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením podnetu)
2.

Prizvané osoby:

1.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)
2.

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia dotknutých a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť dotknutých osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

Odporúčania na nápravu zistených nedostatkov:

(uvedú sa odporúčania na nápravu nedostatkov, na základe ktorých prijme zamestnávateľ konkrétne opatrenia)

Námietky dotknutých osôb:

(uvedú sa námietky dotknutých osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia dotknutých osôb za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok dotknutých osôb)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:



Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Podpisy prizvaných osôb:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice boli oboznámené dotknuté osoby:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

- výtlačok č. 1 pre zástupcu riaditeľa školy
- výtlačok č. 2 pre riaditeľa školy
- výtlačok č. 3 pre dotknutú osobu

Prevzatie výtlačku č. 3 svojím podpisom potvrdzuje:
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V Banskej Bystrici, dd. mm. rrrr



VZOR č. 3

ZÁPISNICA O ÚSTNOM OZNÁMENÍ

Dátum:

Čas:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:

(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil) (Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka:

Vypracoval: Titul, Meno, Priezvisko

Banská Bystrica, dd. mm. rrrr