



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2020/2021

PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím navštevovať túto školu zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol využitý maximálne efektívne z hľadiska výchovno-vzdelávacej a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so **zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so **zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s **vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách** v znení neskorších predpisov, **metodickým pokynom č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl** a ďalšou platnou legislatívou SR.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od **07⁰⁰ hod. do 19⁰⁰ hod.**
3. **A)** Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu:

0. HODINA	07:00	07:45
1. HODINA	07:45	08:30
2. HODINA	08:40	09:25
3. HODINA	09:35	10:20
4. HODINA	10:30	11:15
5. HODINA	11:20	12:05
6. HODINA	12:10	12:55
7. HODINA	13:00	13:45
8. HODINA	13:50	14:35
9. HODINA	14:40	15:25
10. HODINA	15:30	16:15
11. HODINA	16:20	17:05
12. HODINA	17:10	17:55
13. HODINA	18:00	18:45

B) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách.

5. Vyučovanie začína o **07⁴⁵ hod.**, praktické vyučovanie na odborných pracoviskách o **07⁰⁰ hod.**
6. Každý žiak má možnosť využiť 45 minútovú obedňajšiu prestávku na obed a relaxáciu.
7. Prestávka na obed pre žiakov je zabezpečená tak, že každá trieda má v rozvrhu hodín na daný deň vyhradenú jednu voľnú hodinu v rámci piatej, šiestej, resp. siedmej vyučovacej hodiny.
8. Vyučovací proces je organizovaný v klasických triedach, odborných učebniach, laboratóriách, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.

9. Každý žiak má pridelenú skrinku, ktorá je uzamykateľná. Počas školského roka sú za kľúče zodpovední žiaci, v prípade straty žiak požiada o vydanie náhradného kľúča, za ktorý musí uhradiť poplatok vo výške **5,00 EUR**.
10. Zákonní zástupcovia žiaka môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy alebo u študijnej referentky. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne v elektronickej žiackej knižke a elektronickej triednej knihe. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

II. PRÁVA ŽIAKOV

KAŽDÝ ŽIAK ŠKOLY MÁ PRÁVO:

1. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- o na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- o na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- o na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- o na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- o na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
- o na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- o na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- o na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
- o na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- o vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- o viesť aktívny a tvorivý dialóg s triednym učiteľom a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- o na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- o uchádzať sa o členstvo v rade školy,
- o požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa na to stanovené predpoklady,
- o využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská a iné priestory školy a to aj v čase mimo vyučovania,
- o sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

Individuálne začlenení žiaci majú právo byť uprednostňovaní pri výbere miesta. Žiaci so zdravotným postihnutím a zdravotnými obmedzeniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a

vzdelávanie tak, aby mohli dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti a čo najlepšie výchovnovzdelávacie výsledky.

2. V oblasti organizácie vyučovania:

- o vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály,
- o na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- o na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania,
- o na dodržiavanie základných psychohygienických noriem,
- o zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti,
- o zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (s vopred ohlásenou absenciou),
- o so súhlasom riaditeľa školy opakovať ročník, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálne skúšky,
- o prerušiť štúdium a to až na dobu 3 rokov, ak o to písomne požiadajú riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu; po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené; ak štúdium prerušil po ukončení celého ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim; ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- o ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- o prestúpiť na inú strednú školu, ak o to písomne požiadajú jeho zákonný zástupca,
- o zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, ak o to písomne požiadajú jeho zákonný zástupca,
- o zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- o využiť služby výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa,
- o požiadať o individuálny študijný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných zdravotných dôvodov,
- o na základe odporúčania špeciálno-pedagogického zariadenia navštevovať formou individuálnej integrácie triedu bežného typu, má právo na pomoc špeciálneho pedagóga a ostatných vyučujúcich.

Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie o uvoľnenie z vyučovania.

- o uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
- o uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
- o uvoľniť žiaka z viacerých dní (písomná žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka) povoľuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.

Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- o po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
- o nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- o na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- o byť oboznámený s termínom konania a obsahom veľkých písomných prác minimálne 14 dní vopred a poznať kritériá ich hodnotenia,
- o poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- o na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných, grafických a ústnych prejavoch,
- o vykonať komisionálnu skúšku, ak jeho prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
- o vykonať komisionálnu skúšku, so súhlasom riaditeľa školy, ak na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch predmetov,
- o opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, ak bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu „nedostatočný“ alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov,
- o ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má opodstatnené pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
- o ak je vyučujúcim riaditeľ školy je možné o preskúšanie žiaka požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy, ktorý strednú školu riadi.

III. POVINNOSTI ŽIAKOV

A. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- o Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny).
- o Žiaci vstupujú do budovy len vchodom na to určeným.
- o Žiak pri vstupe do školy musí správnym spôsobom použiť čipovú kartu. Poplatok za jej prvé vydanie je **1,00 EUR**. Ak žiak stratí čipovú kartu, musí okamžite po zistení požiadať o novú. Nová čipová karta mu bude vydaná za poplatok **10,00 EUR**.
- o Ak sa žiak z akéhokoľvek dôvodu správne nezaregistruje pri vstupe do školy, je povinný okamžite nahlásiť svoje meno a triedu študijnej referentke. Ak žiak opakovane znemožní kontrolu dochádzky prostredníctvom žiackeho školského dochádzkového systému, bude mu

udelené výchovné opatrenie alebo príslušný vedúci študijného odboru rozhodne o zníženej známke zo správania.

- o Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na ostatné podujatia pravidelne a dochvilne, podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov.
- o **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu alebo inú vážnu udalosť, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ho ospravedlniť zákonný zástupca. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie, predloží žiak študijnej referentke lekárske potvrdenie zaznamenané v študentskom preukaze. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu zaznamenané na osobitnom papieri nebudú akceptované. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu sú žiaci povinní odovzdať študijnej referentke najneskôr do konca týždňa nasledujúcom po týždni, v ktorom sa žiak vrátil z domácej liečby. Dodatočne predložená ospravedlnenka nebude akceptovaná a vymeškané hodiny budú klasifikované ako neospravedlnená absencia žiaka v škole.**
- o **Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť študijnej referentke dôvod neúčasti do dvoch dní. Ak sa tak nestane do dvoch dní, vedenie školy vyzve doporučeným listom do vlastných rúk zákonného zástupcu, aby neprítomnosť ospravedlnil do piatich dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, riaditeľ školy považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú a žiak sa ďalej posudzuje tak, akoby štúdium zanechal. Pokiaľ ide o žiaka, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku, je vedenie školy povinné ohlásiť túto skutočnosť ÚPSVaR SR a PZ SR.**
- o **Neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu maximálne päť súvislých vyučovacích dní môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka v opodstatnenom prípade raz za školský rok. Plánovanej absencii musí predchádzať písomná žiadosť o uvoľnenie z vyučovania zo strany plnoletého žiaka, resp. zákonného zástupcu žiaka. Danú žiadosť posúdi riaditeľ školy.**
- o Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 30. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského roku (31. januára). Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy. Ak žiak donesie návrh od lekára na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy neskoro bez opodstatneného dôvodu, potom riaditeľ školy môže udeliť výchovné opatrenie za nerešpektovanie a nedodržanie uvedeného termínu. Za opodstatnený dôvod sa považuje dlhodobá neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu choroby alebo zmena zdravotného stavu počas

školského roka. Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastniť telesnej výchovy, pokiaľ je to prvá, alebo posledná, resp. dve posledné vyučovacie hodiny telesnej výchovy v danom dni.

- o Oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa v elektronickej triednej knihe sčítavajú po minútach ako neospravedlnená absencia. Za oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje prvých 25 minút z danej vyučovacej hodiny. Meškanie presahujúce 25 minútový interval sa klasifikuje ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Neospravedlnená absencia sa prejaví v klasifikácii správania sa žiaka v danom klasifikačnom období.
- o Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Opustiť triedu môže len s povolením vyučujúceho.
- o Žiak je povinný zúčastňovať sa triednych aktivít.
- o Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny na cvičenia v praktických podmienkach, presuny na telesnú a športovú výchovu). Uvedené presuny žiak realizuje najkratšou a vedením školy vopred stanovenou cestou.

Žiak môže opustiť budovu školy **počas vyučovacieho procesu** iba v prípade, že mu odchod zo školy počas vyučovania schválil triedny učiteľ (absencia z dvoch a viac vyučovacích hodín), resp. vyučujúci, ktorý daný predmet vyučuje (absencia z jednej vyučovacej hodiny). Triedny učiteľ, resp. vyučujúci potvrdia svoj súhlas s odchodom žiaka zo školy počas vyučovania svojím podpisom na osobitnom tlačive (priepustka). Vyplnenú a podpísanú priepustku odovzdá žiak osobne pri svojom odchode z budovy školy študijnej referentke. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný požiadať o súhlas opustiť budovu školy zastupujúceho triedneho učiteľa, vedúceho príslušného študijného odboru, zástupcu riaditeľa školy, resp. riaditeľa školy. Pred odchodom žiaka z vyučovania na priepustku je rodič/zákonný zástupca žiaka povinný telefonicky informovať študijnú referentku o tejto skutočnosti. Toto platí pre všetky dôvody odchodu (zdravotný, rodinný, spoj, atď.). Inak nebude žiak uvoľnený z vyučovania.

Žiaci sú okrem toho povinní priniesť za všetky dôvody vymeškania hodín (cez priepustku) ospravedlnenku. Oznam platí aj pre tých žiakov, ktorí už dovŕšili vek 18 rokov.

- o **Počas prestávok a počas voľných hodín** majú žiaci **prísny zákaz opustiť budovu školy**. Výnimkou sú žiaci, ktorí dovŕšili vek **18 rokov**. Tí môžu opustiť budovu školy v čase od 11:15 do 12:55 hodiny. Po tejto dobe sa škola zamkne a žiaci nebudú vpustení do školy. Pri odchode a príchode do školy sa musia žiaci zaevidovať čipovou kartou. Pokiaľ sa zistí, že žiak mladší ako 18 rokov opustil budovu školy v čase prestávok alebo počas voľnej hodiny, udelí sa mu výchovné opatrenie na základe porušenia školského poriadku.

- o Rodič, resp. zákonný zástupca žiaka ubytovaného na internáte, ktorý sa nemôže zúčastniť vyučovania zo zdravotných dôvodov a preto zostáva v daný deň na internáte, **je povinný informovať študijnú referentku o neprítomnosti svojej dcéry, resp. syna telefonicky v čo najkratšom čase, podľa možnosti však v ten istý deň, keď žiak, resp. žiačka nie je prítomný/-á v škole.** Okrem toho je žiak povinný predložiť študijnej referentke ospravedlnenku od rodiča, resp. zákonného zástupcu za uvedený deň absencie. Ospravedlnenka od rodiča musí byť zaznamenaná v súlade s platným školským poriadkom v študentskom preukaze žiaka.
- o Žiaci sú **povinní pravidelne si kontrolovať svoju dochádzku do školy cez elektronickú žiacku knižku a to aj v tom prípade, keď nemajú žiadne vymeškané hodiny. Kontrolu dochádzky odporúčame skontrolovať minimálne 1 x do týždňa najneskôr však v priebehu piatka, keď sa uzatvára dochádzka za predošlý týždeň. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí je potrebné neodkladne navštíviť študijnú referentku a eventuálny problém vyriešiť.**
- o Žiak v škole a na podujatiach organizovaných školou nosí študentský preukaz, ktorý slúži aj ako doklad umožňujúci vstup do budovy školy.
- o **Žiak, ktorý plánuje počas školského roka navštevovať autoškolu, je povinný plánovať kondičné jazdy v čase mimo vyučovacieho procesu.**
- o Žiakom a ich rodičom sa neodporúča plánovať rekreačné pobyty počas trvania školského roka. Žiadosti v tomto smere posudzuje riaditeľ školy individuálne.

B. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

- o Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie dochvilne, slušne a vhodne upravený a oblečený v súlade so spoločenskou etiketou. Súčasne je žiak riadne pripravený na vyučovanie a má so sebou všetky potrebné učebné a školské pomôcky, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
- o Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- o V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP je žiak oboznámený na začiatku školského roku.
- o Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia vnútorným poriadkom školy a pokynmi pedagogického dozoru.
- o Na hodinách v laboratóriách, v špeciálnych učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy je zákaz nosenia prsteňov, retiazok, voľných náušnic, hodínok a pod. Dlhé vlasy musia byť bezpečne zopnuté (napr. gumičkou).
- o Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
- o Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- o Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Ak sa zistí žiak, ktorý poškodil majetok, je povinný škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
- o Do školy sa je zakázané nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, chemikálie, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
- o Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok.
- o Ak je to posledná vyučovacia hodina v učebni v daný deň, žiak je povinný vyložiť svoju stoličku na školskú lavicu.

C. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- o Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšie vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne a slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po triede, ani po chodbe a neničí školský majetok.
- o Žiaci nesmú sedieť na schodoch, na podlahe, opierať sa o výhrevné telesá, steny a umeleckú plastiku vo vestibule školy.
- o Žiaci sú povinní slušne sa pozdraviť všetkým zamestnancom školy.
- o Žiaci majú zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.

- o Žiaci sa majú počas prestávok správať slušne a majú sa vyhýbať intímnostiam, vulgárnym prejavom a hlučnému správaniu sa.
- o Školský bufet môžu žiaci navštíviť len počas prestávok, resp. voľných hodín.
- o Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
- o Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.
- o Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút, prídu týždenníci oznámiť túto skutočnosť u zástupcov riaditeľa školy.

D. ODPHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- o Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy, očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, vypnuté televízne prijímače a v laboratóriách všetky elektrické spotrebiče.
- o Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa prezlečú, prezujú a opustia školskú budovu.
- o Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným, pričom musia pri odchode správnym spôsobom použiť čipovú kartu.

E. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

- o hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- o podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- o starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- o hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- o postarať sa o vetranie v triede,
- o po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

F. NEPOVOLENÉ ČINNOSTI

Žiakom nie je povolené:

- o fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas zákonných zástupcov,
- o prechovávať, distribuovať a užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky (syntetické, polosyntetické alebo prírodné) v priestoroch a v areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou,
- o hrať hazardné hry,
- o prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie ľudí,

- o znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- o používať mobilný telefón a MP3 prehrávač počas vyučovacej hodiny (mobilné telefóny musia byť počas vyučovacej hodiny vypnuté a uložené v taškách),
- o zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených osôb,
- o ubližovať na zdraví, poškodzovať zdravie, obmedzovať a porušovať osobnú a domovú slobodu, vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby.
- o manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- o v odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií,
- o falšovať lekárske potvrdenia, podvádzať, klamať,
- o kraďnúť,
- o šikanovať spolužiakov,
- o verbálne (ústne) a neverbálne (písomne) propagovať a podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona.

G. SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

- o Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a prázdnin žiakom Strednej zdravotníckej školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
- o Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
- o Každý žiak chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

H. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA, ZÁSADY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

- o Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Štátnym vzdelávacím programom, Školským vzdelávacím programom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.
- o Povinnosťou žiaka v zmysle odseku 4 písmena e) § 144 zákona č. 245/2008 (Školského zákona) v znení neskorších predpisov je pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní. Ak žiak vymešká viac ako 25 % vyučovacích hodín alebo nemá dostatočný počet známok pre klasifikáciu, môže mu byť nariadená komisionálna skúška s cieľom ohodnotenia, resp. zistenia úrovne osvojených vedomostí a zručností v súlade so

vzdelávacími štandardmi vyučovacích predmetov a požiadavkami na profil absolventa v rámci školského vzdelávacieho programu.

- o Percentuálna stupnica hodnotenia a klasifikácie písomných prác žiakov je nasledovná:

Maturitné predmety odborné:

100 – 90 %	: výborný
89 – 75 %	: chváľitebný
74 – 60 %	: dobrý
59 – 40 %	: dostatočný
39 – 0 %	: nedostatočný

Maturitné predmety všeobecno-vzdelávacie:

100 – 90 %	: výborný
89 – 75 %	: chváľitebný
74 – 55 %	: dobrý
54 – 35 %	: dostatočný
34 – 0 %	: nedostatočný

Nematuritné predmety odborné a všeobecno-vzdelávacie:

100 – 90 %	: výborný
89 – 70 %	: chváľitebný
69 – 50 %	: dobrý
49 – 30 %	: dostatočný
29 – 0 %	: nedostatočný

Matematika:

100 – 90 %	: výborný
89 – 75 %	: chváľitebný
74 – 50 %	: dobrý
49 – 30 %	: dostatočný
29 – 0 %	: nedostatočný

- o Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
- o Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie ¹⁾; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - vykonáva opravné skúšky,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- o Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných predmetov opravnú skúšku.
 - o Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže prostredníctvom triedneho učiteľa požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.
 - o Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať skúšku prospechom nedostatočný.
 - o Žiakovi, ktorý neprospel a nezložil úspešne komisionálnu skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako z dvoch predmetov, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť (resp. žiadosť zákonného zástupcu), povoliť opakovanie ročníka.
 - o Žiak musí byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne.

¹⁾ § 57 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

- o Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.
- o Žiak je oboznámený s termínom konania veľkých písomných prác (trvajú viac ako 25 minút) minimálne 14 dní vopred. Termíny konania iných písomných prác učiteľ nie je povinný oznamovať vopred.
- o Žiak po napísaní písomnej práce je oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní a má právo nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca).
- o V jednom vyučovacom dni môže žiak písať len 1 veľkú písomnú prácu.
- o V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže žiak písať jednu veľkú písomnú prácu a dve malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce, alebo tri malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce. Termíny písomných prác sa uvádzajú v mesačnom prehľade v triednej knihe.
- o Klasifikácia žiakov učiteľmi za príslušný predmet a klasifikačné obdobie musí byť ukončená 48 hodín pred klasifikačnou poradou.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

- o vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- o žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- o oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- o byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- o na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- o zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- o vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- o byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

- o prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- o vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- o dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- o dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- o informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- o nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

3. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.

4. Zákonní zástupcovia žiaka uvedú v študentskom preukaze svoj vzorový podpis.

5. Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní pravidelne informovať sa o výchovno - vzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa, elektronickej žiackej knihy a elektronickej triednej knihy.

V. OPATRENIA VO VÝCHOVE

A. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- a)** ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa (za výborný prospech – prospel s vyznamenaním, za vzorné správanie, dochádzku a plnenie si povinností, za úspešnú reprezentáciu školy, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v triede, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc)
- b)** pochvalu od riaditeľa školy (za výborný prospech – priemer 1,00, za dlhodobú svedomitú prácu, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v škole, za úspešnú reprezentáciu školy v mimoškolských kolách – umiestnenie na 1. až 3. mieste, za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B.1 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, neúmyselnú ujmu na zdraví, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a)** napomenutie od triedneho učiteľa,
- b)** pokarhanie od triedneho učiteľa,

c) pokarhanie od riaditeľa.

B.2 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti: a)

podmienečné vylúčenie,

b) vylúčenie.

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2 písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1 písmeno c) a B.2 písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
 - a) menej závažné previnenia:**
 - o opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku,
 - o neúmyselná ujma na zdraví,
 - o neospravedlnená absencia na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - o znečisťovanie priestorov školy,
 - o nevhodné a neslušné správanie sa na vyučovaní a na akciách organizovaných školou,
 - o nevhodná úprava zovňajšku,
 - o neprezúvanie sa v priestoroch školy.

b) závažné previnenia:

- o fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- o prechovávanie, distribúcia a požívanie alkoholických, omamných a návykových látok v škole, v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- o ničenie školského majetku,
- o falšovanie lekárskeho potvrdení a iných dokumentov,
- o podvádzanie a klamanie triedneho učiteľa a ostatných zamestnancov školy,
- o krádež,
- o nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce bezpečnosť, život alebo zdravie, ako napr. ostré predmety, zbrane, výbušniny, chemikálie, cigarety, drogy,
- o šikanovanie,
- o verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- o zhotovovanie a zverejňovanie akýchkoľvek kompromitujúcich alebo inak nevhodných materiálov,

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- o v dobe podmieneného vylúčenia žiaka neospravedlnená absencia na vyučovaní, resp. akékoľvek porušenie školského poriadku-
- o úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudským právam a ľudskej dôstojnosti,
- o spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- o spôsobenie úmyselnej ujmy na zdraví,
- o obmedzovanie a porušovanie osobnej a domovej slobody, vydieranie, vyvíjanie hrubého nátlaku, vyhrážanie sa, vytváranie psychického nátlaku, teroru a hrozby.

VI. OPATRENIA V PRÍPADE PODOZRENIA Z POŽITIA ŠKODLIVÝCH LÁTKO, OMAMNÝCH LÁTKO A ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV

Ak je žiak **PODOZRIVÝ**, že je pod vplyvom škodlivých, omamných látok alebo alkoholických nápojov, spíše daný učiteľ o tomto podozrení zápisnicu, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholické nápoje alebo je pod vplyvom omamných látok. Zápisnicu potvrdia svojím podpisom minimálne dvaja plnoletí svedkovia (resp. iní učiteľ a žiak). **Vedenie školy bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.** V prípade, že nie je možné kontaktovať zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, bude záujmy žiaka chrániť výchovný poradca školy, resp. školský psychológ. Ak ide o ohrozenie bezpečnosti, zdravia alebo života žiaka, škola (sekretariát riaditeľa školy alebo zástupcovia) okamžite zavolá rýchlu zdravotnícku pomoc.

V prípade **OPRÁVNENÉHO PODOZRENIA** z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VII. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. Stupňom **1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak:
 - o dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi,
 - o dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.
 - o ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom **2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak:
 - o jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom,
 - o sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku,
 - o zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu,
 - o má počet neospravedlnených hodín **9 - 16** .
6. Stupňom **3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak:
 - o sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
 - o porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, o má počet neospravedlnených hodín **17 - 27**.

7. Stupňom **4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak:
 - o jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy a s právnymi a etickými normami spoločnosti,
 - o výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
 - o dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy,
 - o **má počet neospravedlnených hodín 28 a viac.**
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.
10. Pri klasifikácii správania žiaka je možné uplatniť individuálny prístup po konzultácii triedneho učiteľa s riaditeľom školy, prípadne s výchovnou komisiou.

VIII. CVIČENIA V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH

A. ZÁSADY SPRÁVANIA SA V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH

- o Cvičenia v prirodzených podmienkach sú realizované na výučbových základniach v zmluvných zdravotníckych štátnych a neštátnych zariadeniach. Sú nedeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu. **Žiak/študent je povinný počas štúdia absolvovať 90 % cvičení v prirodzených podmienkach na každom predpísanom pracovisku** v zmysle platných učebných osnov jednotlivých študijných odborov. V prípade, že dôvodom absencie žiaka/študenta boli zdravotné dôvody, vymeškané hodiny si nahradí v čase určenom školou. Ak je absencia dlhodobá a nemohol byť klasifikovaný, triedny učiteľ požiada riaditeľa školy o predĺžené klasifikačné obdobie, v rámci ktorého si žiak/študent nahradí chýbajúce hodiny a bude komisionálne skúšaný. Ak túto podmienku nesplní, nemôže postúpiť do ďalšieho ročníka štúdia, žiak/ zákonný zástupca žiaka v takomto prípade môže písomne požiadať riaditeľa školy o možnosť opakovať ročník. V prípade, že žiak túto podmienku nesplní v poslednom ročníku štúdia, nemôže vykonať maturitnú skúšku v riadnom termíne.
- o Počas cvičení v prirodzených podmienkach žiak/študent využíva na výučbovej základni všetky podmienky a časový priestor na získavanie a upevňovanie teoretických a praktických vedomostí a zručností vo svojom odbore.
- o Žiak/študent je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, rešpektovať organizáciu práce na výučbovom pracovisku.
- o Žiak/študent prichádza na cvičenia v prirodzených podmienkach pripravený, neporušuje práva pacienta a rozvíja interpersonálnu komunikáciu na výučbovom pracovisku.

- o V situáciách, v ktorých sa žiak/študent necíti dostatočne pripravený, alebo je neistý pri vykonávaní činností na výučbových pracoviskách, nikdy nepracuje sám, ale požiada o pomoc odborného učiteľa alebo povereného zdravotníckeho pracovníka. Pri plnení úloh je vždy sústredený.
- o Žiak/študent je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie pacienta používaním ochranných pracovných odevov a pomôcok. Pri úraze, je povinný nahlásiť ho a zapísať do knihy evidencie úrazov zodpovednému pracovníkovi.
- o Žiak/študent sa pohybuje a pracuje v priestoroch výučbového školiaceho pracoviska len v pracovnom ochrannom odevu, určeného na tento účel a nenosí ho mimo zdravotníckeho pracoviska, to isté platí aj o ochrannej obuvi. Žiak/študent sa prezlieka v zdravotníckom zariadení v priestoroch na to určených.
- o Žiak/študent je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených v súvislosti so zdravotnou starostlivosťou, v prípade porušenia mlčanlivosti je študent sankcionovaný v zmysle platnej legislatívy a zároveň sa takéto správanie žiaka bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
- o Počas prestávky v prirodzených podmienkach sa študent nepohybuje v infekčnom prostredí a využíva ju na regeneráciu síl v priestoroch na to určených.
- o Žiakovi/študentovi je prísne zakázané odnášať zo zdravotníckeho zariadenia lieky, tlačivá a iný materiál. Takéto správanie sa žiaka sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a žiak môže byť vylúčený zo školy s okamžitou platnosťou.
- o Osobné veci, tašky, cenné veci, mobilné telefóny, väčšie sumy peňazí žiak/študent na výučbové pracovisko nenosí. V prípade odcudzenia alebo straty nesie zodpovednosť poškodený žiak/študent.

B. ZÁSADY ÚPRAVY ŽIAKOV/ŠTUDENTOV

- o Žiak prichádza na výučbové pracovisko 15 minút pred začatím praktických cvičení, tak aby sa stihol prezliecť do čistého, vyžehleného odevu a pracovných prezuviek. Na pracovisku chodí označený menovkou. (na oddelení dojčiat a batoliat budú žiaci označení bezpečnostnými menovkami).
- o V prípade, ak žiak nedodrží zásady úpravy na pracovisku, odborný učiteľ alebo zodpovedný zdravotnícky pracovník mu nedovolí zdržiavať sa na pracovisku a hodiny sa mu vykážu ako neospravedlnené.
- o Žiak je so zásadami správania sa a zásadami úpravy na cvičeniach v prirodzených podmienkach oboznámený na začiatku školského roka a zaväzuje sa k ich dodržiavaniu svojím podpisom.

IX. ŠTUDENTI V ŠTÚDIU POPRI ZAMESTNANÍ

- o Na študentov v štúdiu popri zamestnaní sa vzťahujú tie isté práva a povinnosti ako na žiakov v dennom štúdiu.
- o Študent v štúdiu popri zamestnaní je povinný absolvovať 90% dochádzky na odborné konzultácie z predmetov, ktoré majú povahu praktických cvičení. Ak túto podmienku nesplní, nemôže postúpiť do vyššieho ročníka, v maturitnom ročníku nemôže vykonať maturitnú skúšku.
- o Na študenta v štúdiu popri zamestnaní sa vzťahujú pravidlá klasifikácie v zmysle platného klasifikačného poriadku pre stredné školy.
- o Pre študentov v štúdiu popri zamestnaní platí zákaz fajčenia a užívania omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou.
- o Pri riešení vzniknutých problémov súvisiacich s organizáciou štúdia sa môže študent obrátiť na svojho triedneho učiteľa alebo priamo na vedenie SZŠ.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

- o Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade, v Rade školy a v Rade rodičov pri SZŠ v B. Bystrici.
- o Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade, v Rade školy a v Rade rodičov pri SZŠ v B. Bystrici.
- o Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť, dňa:	01.09.2020
Prerokovaný v pedagogickej rade, dňa:	24.08.2020
Prerokovaný v Rade školy pri SZŠ Banská Bystrica, dňa:	31.08.2020

V Banskej Bystrici, dňa: 31.08.2020

.....
PaedDr. Michal STRAKA
riaditeľ školy

PRÍLOHA K ŠKOLSKÉMU PORIADKU č. 1

USMERNENIE K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA, AGRESIE

A. POSTUPY PRI PREVENCIÍ A RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA, AGRESIE

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 01. apríla 2006 rozumieme **pod šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

B. ŠIKANOVANIE

Šikanovanie sa môže prejavovať ako priama aktivita (vyhrážky, fyzické alebo psychické násillie) alebo ako nepriama aktivita (izolácia z blízkeho sociálneho prostredia). Medzi ďalšie činnosti, ktoré sa využívajú ako forma šikanovania sú zahrnuté:

- o sexuálna diskriminácia,
- o sexuálne narážky, zneužívanie,
- o šikanovanie na základe odlišnosti (rasy, jazyka, kultúry),
- o urážanie pre zjavnú odlišnosť od rovnírodého davu,
- o poškozovanie rodiny, znevažovanie rodinnej situácie (využívajú najmä deti),
- o diskriminácia na základe veku (napr. staršie deti sa vršia na mladších),
- o odcudzovanie peňazí, majetku (vreckové, mobilný telefón, odovzdávanie desiaty).
- o agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- o opakované útoky,
- o nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- o zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškozovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- o je právne postihnutelné.

C. ELEKTRONICKÉ ŠIKANOVANIE (CYBERBULLYING)

Ide o zneužívanie mobilných telefónov a internetu na posielanie agresívnych a nenávistných správ a zastráňovanie osôb. Internetové prostredie poskytuje jedinečné možnosti pre podobné aktivity. Anonymita, ktorú poskytuje uľahčuje túto činnosť a kryje ľudí, ktorí majú za cieľ útočiť na

ostatných užívateľov internetu. Elektronický násilník si užíva pocit zadosťučinenia, ktorý mu poskytuje odosielanie textových správ, mailov. Chce tak človeka rozrušiť, zneistiť a vystrašiť. Pri elektronickom šikanovaní väčšia fyzická sila agresora, jeho popularita a sociálna sieť ustupujú do úzadia a dôležitou sa stáva schopnosť a spôsobilosť používať počítač, mobil a internet.

Zákernosť tohto druhu šikanovania spočíva aj v tom, že je nepretržité – 365 dní v roku 24 hodín denne a k inkriminujúcim informáciám má prístup veľké množstvo užívateľov internetu a mobilných telefónov. Nie je už viazané na bezprostredné stretnutia obeť a agresora a tak môže mať oveľa hlbší dosah ako šikanovanie fyzické.

PRÍKLADY

- o vytvorenie web stránky, ktorá má ponižovať, vystrašiť a znevážiť,
- o šírenie obrázkov, upravených fotiek, alebo fotiek z inkriminujúcich situácií, ktoré ponižujú a urážajú,
- o zasielanie výstražných, obscénnych, nenávisťných mailov, okamžitých správ, sms,
- o obťažovanie, vyhrážanie alebo zasielanie obscénnych obrázkov prostredníctvom mobilného telefónu,
- o vyhrážanie, zastrasovanie alebo obťažovanie v internetových „čarovných“ priestoroch,
- o uverejnenie ponižujúcich, urážajúcich videí na internete,
- o šírenie nepravdivých alebo skreslených informácií prostredníctvom mailu, mobilného telefónu a internetu,
- o zneužitie identity užívateľa internetu,
- o zneužitie dôverných on-line rozhovorov a získaných informácií na poníženie a urážanie.

D. PREVENIA ŠIKANOVANIA – STRATÉGIA ŠKOLY

Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“**

- o Dôsledne informovať žiakov a rodičov o vnútornom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
- o Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresora oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
- o Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
- o Prieskum na škole robiť priebežne formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, pozorovaním.
- o Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom výchovného poradcu, prípadne triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú.
- o Zamerať pozornosť na nových a nastupujúcich žiakov.
- o Počas prestávok sledovať, kde sa zdržiavajú obeť šikanovania a kde agresori.

- o Na prejavy pekných vzťahov a pomoci, ako aj na prejavy neznášanlivosti upozorňovať v školskom časopise.
- o Eliminovať konflikty – všímať si už náznaky šikanovania: posmešné poznámky na adresu spolužiaka, posmievanie sa za dobrú alebo zlú známku, vysmievanie sa z neúspechov druhých, z oblečenia, vzhľadu, okuliarov, strojčeka, rečových vád a pod..
- o Lepšie si všímať aj tzv. obeť šikanovania a rozlišovať, či ide skutočne o šikanovanie.
- o Vysvetliť žiakom, že ak podporujú šikanovanie, bavia sa na ňom, stávajú sa spoluúčastníkmi šikanovania.
- o Pri poškodení majetku spolužiaka žiadať náhradu za zničenú vec; pri ublížení na zdraví (kopnutie, pichnutie), braní desiatej, ponižovaní vyvodit' dôsledky podľa závažnosti prejavu žiaka od oznámenia rodičom až po privolanie polície.
- o O riešení každého závažného priestupku je každý vyučujúci povinný informovať okamžite vedenie školy.
- o Priestupky žiakov riešiť objektívne, s pedagogickým nadhľadom a taktom, ale nekompromisne.
- o Žiakov, ktorých správanie sa nezlepší, vylúčiť zo školských aktivít (výlety, spoločenské podujatia a pod.).
- o O problémoch informovať rodičov na rodičovskom združení – nabádať rodičov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, dbať na vzájomnú informovanosť a dôveru).
- o Vyhlásiť týždeň boja proti šikanovaniu /súťaž o najlepší plagát, nápis na tričká pri kampani proti šikanovaniu (zodp. VP).
- o Oboznámiť žiakov s Trestným zákonom a základnými informáciami o šikanovaní (tried. hodiny, občianska výchova, etická výchova).
- o Využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne.
- o Zvyšovať sebavedomie detí (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu).
- o Dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať.
- o viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov.

POSTUP PRI RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA

- o Zaistiť ochranu obetiam.
- o Individuálny rozhovor s obeťou, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
- o Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo.
- o Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania.
- o Nájsť vhodných svedkov (nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!).
- o Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
- o viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsob, častosť, príčina, závery, postihy. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo žartu, bola to iba hra a pod..
- o Ak bolo dieťa zranené, zdokumentovať(vyfotografovať) zranenia.

- o Kontaktovať školského psychológa, CPPP a P, príp. políciu.
- o Naučiť dieťa obranné stratégie.
- o Využiť anonymný dotazník.

OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIE PRE

OBETE:

- o možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s výchovným poradcom školy, so školským psychológom, CPPP a P v Banskej Bystrici vyhľadať odbornú pomoc,
- o zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci so školským psychológom, CPPP a P v Banskej Bystrici,
- o zvýšiť informovanie rodičov.

PRE AGRESOROV:

- o odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- o výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľom školy zníženie známky zo správania, výchovná komisia,
- o preloženie žiaka do inej triedy,
- o odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre , oznámenie na úrad práce oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

E. VÝCHOVNÁ KOMISIA

Závažné výchovné problémy neostávajú bez povšimnutia. V škole pracuje výchovná komisia zriadená za účelom riešenia problémových situácií vo výchove a vzdelávaní žiakov. Výchovná komisia organizačne podlieha do správy vedenia školy. Jej zvolávanie patrí do náplne práce výchovnej poradkyne SZŠ.

Úlohou výchovnej komisie je prizývať na riešenia výchovných priestupkov žiakov zástupcov orgánov zodpovedných za výchovu, ako aj najkompetentnejších vychovávateľov a to rodičov žiakov.

VÝCHOVNÁ KOMISIA PRACUJE V ZLOŽENÍ

- o riaditeľ školy,
- o zástupca riaditeľa,
- o prizvaný pracovník spolupracujúcej organizácie (psychológ príslušník polície, kurátor...),
- o výchovný poradca školy,
- o triedny učiteľ / triedna učiteľka žiaka / žiačky,
- o prizvaný zákonný zástupca dieťaťa.

POSTUP PRÁCE VÝCHOVNEJ KOMISIE

Pred členmi výchovnej komisie je prednesený výchovný problém žiaka. Každá zo zúčastnených strán sa k predloženej problematike vyjadrí.

V spoločnej rozprave hľadajú účastníci optimálny spôsob riešenia výchovných ťažkostí, aby sa dosiahlo čo najlepšie riešenie v prospech dieťaťa.

Z každého zasadnutia komisie musí byť vyhotovená zápisnica.

Čo robiť, ako predchádzať a ako riešiť zanedbávanie PŠD

- Nebagatelizovať prítomnosť problému, nevytvárať s dieťaťom „koalíciu“ voči škole, nenechať sa dieťaťom manipulovať a neoponechávať ho bezdôvodne počas vyučovania doma.
- Pravidelne a intenzívne sa zaujímať a informovať o dochádzku dieťaťa do školy (kontakt s triednym učiteľom, výchovným poradcom školy, pravidelné návštevy a konzultácie rodiča v škole...).
- Zaujímať sa o emočný vývin dieťaťa, o jeho postavenie v školskom kolektíve, o sociálne vzťahy dieťaťa. Spolu so školou sa pokúsiť vytvoriť dieťaťu v škole bezpečné prostredie.
- Pomôcť dieťaťu nekonfliktným spôsobom riešiť jeho aktuálne ťažkosti, stanoviť jasné pravidlá a dodržiavať ich.
- Neriešiť ťažkosti dieťaťa častým striedaním škôl. Veľmi často je takáto stratégia iba presúvaním riešenia problému a nie jeho skutočným riešením.
- Pri stupňovaní ťažkostí vyhľadajte pomoc odborníkov (výchovný poradca SZŠ, školský psychológ, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie).
- Poradenský psychológ alebo odborný poradca RPPS (Referát psychologicko-poradenských služieb ÚPSVaR alebo CPPPAP) môže rodičom pomôcť hľadať nové alebo efektívnejšie výchovné štýly pri problémoch ich dieťaťa, ktoré nechodí riadne do školy. Počas konzultácií možno objavia aj iné (skryté) príčiny, prečo sa ich dieťa vyhýba škole.

Odporúčania pre triednych učiteľov

Čo robiť, ako predchádzať a ako riešiť zanedbávanie PŠD

- Venovať zvýšenú pozornosť veľkému počtu vymeškaných hodín aj vtedy, ak sú ospravedlnené.
- Nepodceňovať už prvú vymeškanú neospravedlnenú hodinu.
- Záškoláctvu sa venovať priebežne celý rok – napr. na triednom aktíve.
- Organizovať mimoškolské aktivity pre žiakov.
- Sústavne monitorovať vzťahy v triede, zlepšovať jej klímu.
- Pri prvých náznakoch záškoláctva **porozprávať sa so žiakom**, snažiť sa zistiť, čo je možná príčina žiakovej absencie, prejavíť záujem o to, čo sa so žiakom deje, nebyť ľahostajný aj k najmenším náznakom problému (kontaktovať výchovného poradcu, alebo školského psychológa)
- Preukázateľne (písomne) **pozvať rodiča na pohovor**, informovať ho o vzniknutej situácii a možných následkoch za prítomnosti – výchovného poradcu, školského psychológa. **Urobiť záznam z pohovoru – zápisnica zo stretnutia.**

- V spolupráci s rodinou a školským psychológom sa pokúsiť o návrat žiaka do školy (odstrániť príčiny záškoláctva, usmerniť prípadné negatívne reakcie spolužiakov, učiteľov). Dohodnúť so žiakom i ostatnými učiteľmi plán plnenia zameškaných školských povinností (doplnenie poznámok, vypracovanie referátov, termíny skúšania...). **Plán treba vypracovať písomne**, dať ho podpísať žiakovi aj zákonnému zástupcovi žiaka.
- Dohodnúť sa so zákonným zástupcom žiaka o spôsobe kontroly a výmene informácií s triednym učiteľom.

Opatrenia a postup pri riešení neospravedlnenej absencie

- uplatňovať jednotný prístup v spôsobe ospravedlňovania absencie žiaka zo strany triedneho učiteľa (v zmysle školského poriadku). Žiacky školský preukaz musí obsahovať vzorový podpis zákonných zástupcov žiaka,
- oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov s možnými následkami zanedbávania povinnej školskej dochádzky (prvé rodičovské združenie v školskom roku - podpis prezenčnej listiny zákonným zástupcom žiaka je potvrdením, že bol oboznámený so školským poriadkom a jeho dodatkami, internými metodickými usmerneniami:
 - pri riešení šikanovania v škole,
 - pri riešení zanedbávania povinnej školskej dochádzky žiaka,
- dôsledná evidencia neospravedlnenej absencie žiaka v triednej knihe triednym učiteľom,
- pravidelný kontakt triedneho učiteľa so zákonnými zástupcami žiakov,
- pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky kontaktovať výchovného poradcu, školského psychológa a zákonného zástupcu žiaka,
- písomne predvolať oboch zákonných zástupcov žiaka do školy za účelom prešetrenia príčin záškoláctva, dohodnúť postupy a opatrenia školy na elimináciu nedbalej školskej dochádzky žiaka,
- vyhotoviť písomnú zápisnicu zo stretnutia (zákonní zástupcovia, triedny učiteľ, výchovný poradca školy, školský psychológ, žiak, príp. vedenie školy),
- kontrolovať, či žiak a zákonní zástupcovia dodržiavajú prijaté opatrenia,
- **pri nedodržaní prijatých opatrení na elimináciu záškoláctva povinne a neodkladne oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy** (triedny učiteľ je povinný doložiť riaditeľovi školy):
 - zápisnicu z rodičovského združenia,
 - písomné upozornenie na nedbalú školskú dochádzku žiaka,
 - písomné predvolanie zákonných zástupcov žiaka do školy,
 - zápisnicu zo stretnutia so zákonnými zástupcami žiaka, - pedagogickú dokumentáciu (triedna kniha...).

Legislatíva:

- podľa zákona č. **245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní** (tzv. Školský zákon), je žiak povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať,
- povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši vek 16 rokov,
- podľa zákona č. **596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve** v prípade, ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa (ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci), **riaditeľ má povinnosť oznámiť to orgánom štátnej správy:**
 - Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.
- zo zákona č. **600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa** vyplýva pre školy **povinnosť oznámiť** zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci najneskôr **do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca,**
- sociálna kuratela je zabezpečovaná **podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele pre deti**, u ktorých sa prejavujú poruchy správania zanedbávaním povinnej školskej dochádzky, útekmi z domu alebo zo zariadenia, v ktorom sú umiestnené. Oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately eviduje maloleté deti, ktoré sa dopustili záškoláctva, sleduje vývoj záškoláctva, navrhuje zastavenie alebo obnovenie výplaty prídavku na dieťa a vykonáva opatrenia na odstránenie, zmiernenie, resp. zamedzenie záškoláctva,
- podľa zákona č. **372/1990 Z. z. o priestupkoch**, ak žiak s PŠD (1. roč. SŠ), vymešká neospravedlnene:
 - **viac ako 60 hodín**, tak sa voči zákonnému zástupcovi vedie priestupkové konanie,
 - obec/VÚC po prerokovaní tohto priestupku môže udeliť pokarhanie, stanoviť povinnosť uhradiť trovy konania, alebo môže určiť aj **pokutu (cca 331,50 eur)**,
- **podľa trestného zákona č. 300/2005 Z. z.**, ak žiak s PŠD (1. roč. SŠ), vymešká neospravedlnene **viac ako 100 hodín v jednom školskom roku** prijímajú sa opatrenia na riešenie **záškoláctva ako prečinu.**

Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní viac ako 100 hodín sa považuje za ohrozovanie mravnej výchovy mládeže.

Podnet na začatie trestného stíhania môže podať škola, obec, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a občania.

Podnet prešetruje polícia, následne súd určí opatrovníka maloletého. Sociálny kurátor opätovne prešetrí situáciu v rodine, zistí, aké kroky urobili rodičia, aby zamedzili záškoláctvu svojho dieťaťa. Po zistení skutkového stavu polícia v prípade potvrdenia úmyslu podá návrh na podanie žaloby a následne prokuratúra podá obžalobu na zákonného zástupcu na príslušnom súde.

UPOZORNENIE NA NEDBALÚ ŠKOLSKÚ DOCHÁDZKU

Zákonný zástupca žiaka:

Pán/pani

Upozorňujeme Vás, že Vaša dcéra/syn,
žiak/žiačka ročníka SZŠ v Banskej Bystrici, odbor
....., vymeškal/a v dňoch od do
..... vyučovacích hodín. Z toho je hodín
neospravedlnených.

Žiadame Vás zabezpečiť nápravu!

.....

Podpis triedneho učiteľa

V Banskej Bystrici

.....

Pečiatka školy -----

Zákonný zástupca žiaka:

Potvrdzujem, že som toto upozornenie čítal/a.

.....

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu žiaka

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Oznamujeme Vám, že ,
ktorý/á je žiakom/žiačkou ročníka Strednej zdravotníckej školy v
Banskej Bystrici, odbor

zanedbáva

povinnú školskú dochádzku, pretože v mesiaci školského roka
..... má neospravedlnených vyučovacích hodín.

Otec dieťaťa:

Meno a priezvisko: , bytom (adresa trvalého bydliska)
.....

Kontakt:

Zamestnávateľ:

Matka dieťaťa:

Meno a priezvisko: , bytom (adresa trvalého bydliska)
.....

Kontakt:

Zamestnávateľ:

Pred zaslaním oznámenia boli zo strany triedneho učiteľa, riaditeľa školy vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....
.....

Prílohy:

1.

.....

2.

.....

Kópia:

1. Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
2. Zákonní zástupcovia žiaka
3. Triedny učiteľ

.....
Triedny učiteľ

.....
PaedDr. Michal Straka
riaditeľ školy